

求人番号

受付年月日 令和8年6月8日

事業所番号



13040-1545669

受付安定所 品川公共職業安定所



1304-684771-8

## 求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                                                                                      |        |                                                                                            |                                                                                        |        |         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャアデランス                                                                        | 従業員数   | 企業全体                                                                                       | 就業場所                                                                                   | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社アデランス                                                                            |        | 6,339人                                                                                     | 2人                                                                                     | 2人     | 0人      |
| 所在地  | 〒140-0002<br>東京都品川区東品川4丁目12-6<br>品川シーサイドキャナルタワー11階・12階・20階<br>りんかい線 品川シーサイド駅 から 徒歩1分 | 設立     | 昭和44年                                                                                      | 資本金                                                                                    | 1億円    |         |
|      |                                                                                      | 事業内容   | 毛髪・頭皮ケアを軸にウィッグ・増毛・育毛の理美容サービス<br>医療用製品の提供等、トータルヘアソリューションを展開。国内のみならず北米・欧州・アジアにも店舗展開するグローバル企業 |                                                                                        |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役社長                                                                              | 鈴木 洋昌  | 会社の特長                                                                                      | ウィッグをファッション～医療分野まで幅広く提供し、海外にも展開する業界大手企業。高い技術力でエンタメ業界への提供実績も豊富。副業や育児・介護の両立支援等、多様な働き方を応援 |        |         |
| 法人番号 | 4011101001064                                                                        | ホームページ | https://www.aderans.co.jp/corporate/                                                       |                                                                                        |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                |      |           |    |          |           |                          |        |             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|----------|-----------|--------------------------|--------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                            | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | アイブロウリスト | 求人数       | 通勤                       | 住込     | 不問          |
|           |                                                                                                                                                                                                                |      |           |    |          | 0人        | 0人                       | 0人     | 5人          |
| 仕事の内容     | 似合う眉がわからない、キレイに描けない。<br>そんな悩みをプロとして解決し、お客様のキレイをお手伝い。<br>お一人お一人の骨格、筋肉、フェイスバランスに合わせ、<br>その人だけの美しさをご提供するお仕事です！<br>●主な業務<br>■カウンセリング、眉毛ワックス脱毛、美眉スタイリング<br>■店頭販売、電話対応、予約管理などの店舗運営業務、他<br>【雇入れ直後】アイブロウリスト【変更の範囲】変更なし |      |           |    |          | 技能等(履修科目) | 必須<br>入社時に美容師免許が必須となります。 |        |             |
|           |                                                                                                                                                                                                                |      |           |    |          | 契約更新の可能性  |                          |        |             |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                |      |           |    |          | マイカー通勤    | 不可                       | 転勤の可能性 | あり          |
| 就業場所      | 〒160-0022<br>東京都新宿区新宿新宿3-36-10 ミラザ新宿8階<br>ビューステージ アイブロウサロン 新宿東口                                                                                                                                                |      |           |    |          | 特記事項      | 転勤範囲 [ 会社の定める場所 ]        |        |             |
|           | JR新宿駅 から 徒歩1分                                                                                                                                                                                                  |      |           |    |          | 試用期間      | あり                       | 労働条件   | 同条件 [ 6ヶ月 ] |
|           |                                                                                                                                                                                                                |      |           |    |          | 受動喫煙対策    | あり(屋内禁煙)                 |        |             |

## 3 労働条件等

|            |                                                                         |                                                                |                                         |                 |                                                         |                                                           |              |     |      |                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-----|------|-----------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他                                                   | 入居可能住宅                                                         | 単身用あり<br>世帯用なし                          | 通学              | 不可                                                      | 賃金締切日                                                     | 毎月 15日       | その他 |      |                       |
|            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                    |                                                                |                                         |                 |                                                         | 賃金支払日                                                     | 当月 25日       | その他 |      |                       |
| 賞与         | 退職金共済 未加入                                                               | 労働組合                                                           | あり                                      | 育児休業<br>取得実績    | あり                                                      | 賃金形態等                                                     | 月給           | その他 |      |                       |
|            | 退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし |                                                                |                                         |                 | 介護休業<br>取得実績                                            | あり                                                        | 看護休暇<br>取得実績 | あり  | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等(現行・確定) | 基本給(a)                                                                  | 210,000円                                                       | 月額(a+b+c)                               | 210,000円        | 月平均労働日数<br>21.2日                                        |                                                           |              |     |      |                       |
|            | 固定残業代(c)なし                                                              | 円                                                              | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。               |                 |                                                         |                                                           |              |     |      |                       |
| 通勤手当       | 固定残業代に関する特記事項                                                           | 定額的に支払われる手当(b)                                                 |                                         |                 | 特別に支払われる手当                                              |                                                           |              |     |      |                       |
|            | 実費支給(上限なし)                                                              | 賞与あり                                                           | (新規卒卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 2.00ヶ月分 |                 |                                                         | 就業時間<br>(1) 9時30分 ~ 18時30分<br>(2) 8時30分 ~ 17時30分<br>(3) ~ |              |     |      |                       |
| 昇給         | 昇給あり(新卒者の前年度実績)<br>6,000円 又は %                                          | 賞与あり                                                           | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 2.00ヶ月分 |                 |                                                         |                                                           |              |     |      |                       |
|            |                                                                         |                                                                |                                         |                 |                                                         |                                                           |              |     |      |                       |
| 時間外        | 時間外 あり                                                                  | 36協定における特別条項 あり                                                |                                         |                 |                                                         |                                                           |              |     |      |                       |
|            | 月平均 6時間                                                                 | 特別な事情・期間等 [ 繁忙期における営業時間延長時の接客対応等<br>(1ヵ月76時間/最大6回まで 1年600時間) ] |                                         |                 |                                                         |                                                           |              |     |      |                       |
| 休日等        | 休日 火 その他                                                                | 週休二日制                                                          | 毎週                                      | その他の休日<br>週休二日制 | 完全週休2日(シフト制)、<br>年末年始(5日)、<br>産休育休、慶弔、介護<br>※入社日当日に有休付与 |                                                           |              |     |      |                       |
|            | 入社時の有給休暇日数 10日                                                          | 年間休日数                                                          | 110日                                    |                 |                                                         |                                                           |              |     |      |                       |
|            | 6ヶ月経過後の有給休暇日数 5日                                                        | 休憩時間                                                           | 60分                                     |                 |                                                         |                                                           |              |     |      |                       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。



求人番号

受付年月日 令和8年6月8日

事業所番号



13040-1545669

受付安定所 品川公共職業安定所

## 求人票（高卒）



1304-684771-8

事業所名 株式会社アデランス

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)

|      |       |                                                                                      |             |                          |                            |      |                                        |
|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|----------------------------|------|----------------------------------------|
| 受付期間 | ～     | 9月5日<br>以降随時                                                                         | 選考日         | 9月16日<br>以降随時            | 複数応募<br>可<br>(令和8年10月1日以降) | 選考結果 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内                   |
| 応募   | 新卒入社日 | 2027年4月1日                                                                            | 応募前<br>職場見学 | 可                        | 随時                         |      |                                        |
| 募    | 既卒の応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 不可                                                 | 入社日         | (既卒者等の入社日)<br>応募者の相談に応じる | (赴任旅費)<br>あり               | 選考   | 面接 適性検査 その他 [ ]                        |
| 選考   | 選考場所  | 〒140-0002<br>東京都品川区東品川4丁目12-6<br>品川シーサイドキャナルタワー11階・12階・20階<br>りんかい線 品川シーサイド駅 から 徒歩1分 | 担当          | 課係名 人事部 新卒採用担当<br>役職名    | 氏名 採用担当者                   | 方    | 学科試験 [ 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 ] |
| 考    | 担当者   | 電話番号 03-6895-9624 内線 [ ] F A X 03-6895-9625 Eメール jinji@aderans.com                   |             |                          |                            |      |                                        |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ◇本社での集合研修後、首都圏の店舗での仮配属（数か月）、その後希望勤務地のエリア内の店舗へ本配属<br>◇全国各地に完全個室あり（20,000円/月、光熱費込）<br>◇選考フローは、適性検査→1次面接（WEB）→最終面接（対面/本社）<br>◇選考旅費は首都圏（東京、神奈川、埼玉、千葉）以外から参加される方のみ支給<br>◇赴任旅費は、会社規定に準じて交通費と荷物運搬費を支給<br>◇店舗見学は随時受け付けておりますので、お気軽にお問い合わせください。 | かかる条件に事項 | ●各種手当あり（特技、家族、住宅、他）<br>●新入社員研修、eラーニング研修、その他研修制度有、通信教育受講料補助有<br>●その他福利厚生等 定期健康診断、社員割引、優秀社員表彰度、店舗表彰、ユニフォーム貸与、ベネフィットワン（福利厚生サービス）、一時間単位 の有給休暇取得可能 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |    |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|----|----|----|
|     |             | 令和7年度         | 令和6年度 | 令和5年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 27人           | 45人   | 67人   | 人  | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 6人            | 15人   | 27人   | 人  | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 5人    | 9人    | 人  | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 27人           | 40人   | 58人   | 人  | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 16.5年 | 歳  | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                 |
|-----|-------------------------|---------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修（ビジネスマナー研修含む）、各種フォロー研修 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり eラーニング                       |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                              |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                              |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり 技術者認定試験制度（技術職のみ）             |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |        |       |       |      |    |
|-----|------------------------------|---------|--------|-------|-------|------|----|
|     |                              | 令和7年度   | 令和6年度  | 令和5年度 | 年度    | 年度   | 年度 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 6.2時間   | 15.7日  | 時間    | 日     |      |    |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 13人 | 男性 1人 | 女性 人  | 男性 人 |    |
|     |                              | 出産者数    | 女性 17人 | 男性 5人 | 女性 人  | 男性 人 |    |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員      | 14.3%  | 管理職   | 16.7% |      |    |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 579 その他の織物・衣服・身の

職業分類 053-99 053-02

就業場所住所 東京都新宿区

雇用保険適用事業所番号

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。